

日本海事代理士会一般向けウェブサイト制作業務委託仕様書

1. 業務名 日本海事代理士会一般向けウェブサイト制作業務委託

2. 対象範囲 日本海事代理士会一般向けウェブサイト

【URL】 <http://jmpcaa.org/main>

3. 契約期間 契約締結の日から令和3年3月31日まで

4. 業務の目的

日本海事代理士会(以下「当会」という。)が開設しているウェブサイトは、一般向けと会員向けのふたつの機能を有している。

一般向けウェブサイトは海事代理士制度及び日本海事代理士会の活動が広く社会に認知されるよう、海事代理士の業務や当会の組織概要、活動内容・日程等のコンテンツを国民に広報するツールと位置づける。

そのためには日本海事代理士会は海事法令実務家で構成される団体であり、かつ海事代理士は国民の委託を受け海事法令手続きを適正・的確・円滑に遂行していることを知らしめることを目的とする。堅苦しい印象ではなく、さわやかでクールな印象を与え、かつ誰もが容易に目的のコンテンツにたどり着ける画面構成を求める。

今回の業務においては、一般向けウェブサイトのコンテンツ整理とコンテンツ・マネジメント・システム(以下「CMS」という。)導入を行うことで、管理・更新の効率化を行うとともに、コンテンツの充実化を図ることを目的とする。

5. 前提条件

(1) 構築するウェブサイトは、当会が所有するさくらのレンタルサーバを用いること。

(2) コンテンツの最終的な著作権が当会に帰属すること。

6. 業務内容

(1) ウェブサイトの構成の設計

(2) トップページや各カテゴリ別ページ等のデザイン企画、制作

(3) スマートフォン用ウェブサイトのデザイン企画、制作

(4) ハードウェア及びソフトウェアの構成及び環境設計

(5) CMS の導入・構築

(6) セキュリティ対策の実施

(7) アクセス解析の実施

(8) 操作マニュアルの作成

7. ウェブサイトの基本的事項

- (1) 会員向けサイト構築に使用した CMS と同様に WordPress を利用し、管理者が将来にわたりコンテンツを容易に配置できるサイト構築とすること。
- (2) トップページや各カテゴリ別ページで、会員サイトと統一感を持たせ、管理者が行う操作に一貫性を持たせること。また、一般及び会員ページで重複して掲載しようとするものについては、一度の作業で両サイトの更新が完了するものであること。例として会員名簿等の両WSで重複するもの。
- (3) WS 訪問者が直感的に理解しやすく迷いにくいナビゲーションの仕組みや、掲載されている情報の識別が容易で内容を読み取りやすいデザインを実現すること。
- (4) スマートフォンとタブレット双方の画面サイズに最適化したレスポンシブデザインであること。
※ただし、PCからのアクセスが多数であるためPC画面での表示を優先して考慮すること。
- (5) 訪問者が操作数をできるだけ少なく情報にたどり着け、必要な情報がどこにあるか分かりやすく、見やすい構成・デザインであること。
- (6) 適切な方法により検索エンジンの最適化を行うこと。
- (7) 個人情報の入力や送信にあたっては、SSL (認証含む) により、利用者のプライバシーを保護すること。
- (8) 適切なウイルス対策、外部からの不正アクセスに対し、情報漏洩、改ざんを防ぐ 措置を施すなど、十分なセキュリティ対策を確保し、安定して稼働できると見込まれるシステムを構築すること。
- (9) 原則として現行のウェブサイトの 2 年以内のコンテンツを整理、移設すること。現時点における情報価値が皆無であるコンテンツはこの限りではないが、その場合には移設しないコンテンツのリストを作成し、その妥当性について当会の確認を受けること。
- (10) コンテンツ移設にあたっては、現行ページにおけるコンテンツファイルのタイムスタンプ (作成、更新日時等) を損なうことがないように注意すること。
- (11) 掲載するファイル (図表、写真等) のファイル形式は、JPEG・PDF形式のいずれかとすること。
PDF形式は複写・印刷が不可能な仕様で掲載できること。また、アクトバット等の PDF 作成ソフトの将来のバージョンに対応が可能であること。
- (12) リニューアル時は、新規に作成するコンテンツについて、原則として公開予定日の 15日前までに当会から原稿を受託者に渡すこととする。
- (13) 以下のブラウザでは、レイアウトを含めてコンテンツが正確に表示され、各種システムの機能が快適に利用できること。今後新たなブラウザが公表される場合に容易に対応できること。
 - ・インターネットエクスプローラー
 - ・Microsoft Edge
 - ・Firefox
 - ・Google Chrome
 - ・Safari
 - ・iOS
 - ・Andoroid
- (14) マニュアルを作成し、サイト管理者に対してウェブサイトの運営に支障がないよう教育すること。
- (15) 訪問者数や滞在時間、ページビュー数等の詳細ログが取得できるシステムを導入すること。

8. 掲載内容

(ア) 総合ニュース(会員サイトと一般サイトのリンクを考慮すること)

- ・お知らせ
- ・行事案内(カレンダー形式)
- ・最新情報

(イ) 海事代理士について(業務内容や海・船との関わりの紹介)

(ウ) 海事代理士会の概要・業務

- ・情報公開
- ・重点事業

(エ) 入会案内

(オ) 全国会員名簿

(カ) 海辺だより(必要か否かを検討)→「海事の窓」の掲載?

(キ) 会員ページの一部をサンプルとして開示

9. 業務委託受託者の資格要件

(1) JIS Q 15001 個人情報保護マネジメントシステムに適合する事業者であり、業務期間内に有効なプライバシーマークの認証を受けていること。

本業務の期間内に、認証の有効期間が終了となる場合は、認証を継続すること。

(2) 本業務において、IT を活用した当会の業務効率化を目的とするツールの導入を検討しており、IT 導入補助金を利用する予定である。このことから、同補助金の申請を進めている事業者であること。

(3) 過去 2 年以内に、当会と同様の仕業、あるいは行政機関等のウェブサイト構築業務を行い、構築において CMS を導入していること。

(4) 本業務の受託事業者において、担当する者が受託事業者の正規雇用職員であること。